PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

BOLETIM DE ATIVIDADE ECONOMICA - BAE

PROTOCOLO Nº

ATENÇÃO
* VÁLIDO SOMENTE O DOCUMENTO ORIGINAL
* INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA RELACIONADA NO VERSO / NÃO RASURAR

CNPJ / CPF nº:	DATA DE ABERTURA CNPJ
INSCRIÇÃO MUNICIPAL nº:	INSCRIÇÃO ESTADUAL nº:

TIPO DE PESSOA: ☐ 1 - Jurídica ☐ 2 - Física ☐ Microempreendedor Individual - MEI

1 - FINALIDADE ☐ **1. 1 - INSCRIÇÃO/ALVARÁ INICIAL** ☐ **1.2 - RENOVAÇÃO ALVARÁ** ☐ **1.3 - 2ª VIA ALVARÁ**

☐ **1.4 - ALTERAÇÃO** (indique as alterações a serem processadas)

Imprimir

☐ **RAZÃO SOCIAL**
☐ **ATIVIDADE**
☐ **ENDEREÇO**

☐ ÁREA	ÁREA ANTERIOR (m2)	ÁREA ATUAL (m2)	DATA DA ALTERAÇÃO	MOTIVO
☐ OUTROS:				

Limpar

2 - DADOS DO REQUERENTE

2.1 - NOME / RAZÃO SOCIAL

2.2 - NOME FANTASIA (Preencher apenas se estiver registrado no ato constitutivo)

2.3 - LOGRADOURO	2.4 - Nº / COMPL.
2.5 - BAIRRO	2.6 - CEP

2.7 - TELEFONE FIXO	2.8 - TELEFONE CELULAR	2.9 - FAX

2.10 - EMAIL	2.11 - CAPITAL SOCIAL	2.12 - DATA DE INÍCO DE ATIVIDADE EM CONTAGEM

2.13 - NATUREZA JURÍDICA	2.14 - FORMA DE ATUAÇÃO	2.15 - TIPO DE UNIDADE

3 - TRIBUTAÇÃO

3.1 RAMO DE ATIVIDADE

☐ SERVIÇOS ☐ COMÉRCIO ☐ INDUSTRIA ☐ OUTRO

3.2 - Nº Índice Cadastral (nº IPTU do Imóvel)	3.3 - TFLF - Área útil (em m²)	3.4 - TFS - Área tributável (m²)	3.4 - TFLOS - Área pública utilizada (em m²)

3.5 - ANÚNCIO INSTALADO NO ESTABELECIMENTO

Altura (m)	Largura (m)	Área (m²) - Larg. X Alt.	Data de Instalação

FORMA DE VEICULAÇÃO	TIPO DE ILUMINAÇÃO	FORMA DE VEICULAÇÃO
☐ PLACA / PAINEL	☐ NÃO ILUMINADO	☐ ANIMADO
☐ LETREIRO	☐ ILUMINADO	
☐ PINTURA MURAL	☐ LUMINOSO	☐ INANIMADO

4 - DADOS DO REGISTRO DA EMPRESA

☐ JUCEMG ☐ CARTORIO/OUTRO ORGÃO _____

NIRE Nº ou Nº LIVRO / FOLHA	DATA DO REGISTRO

5 - SÓCIOS / COOBRIGADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL			CPF / CNPJ	
ENDEREÇO (Av. / Rua - nº / Complemento)			BAIRRO	
CIDADE	CEP	UF	TELEFONE	% COTAS
NOME / RAZÃO SOCIAL			CPF/CNPJ	
ENDEREÇO (Av. / Rua - nº / Complemento)			BAIRRO	
CIDADE	CEP	UF	TELEFONE	% COTAS
NOME / RAZÃO SOCIAL			CPF/CNPJ	
ENDEREÇO (Av. / Rua - nº / Complemento)			BAIRRO	
CIDADE	CEP	UF	TELEFONE	% COTAS

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, portador(a) da CI Nº _____ e CPF nº _____

Representante legal da pessoa acima identificada, Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e autênticos os documentos apresentados conforme Lei Federal nº 4.729 de 14/06/1965. Estou ciente que devo comunicar qualquer alteração dos dados constantes no cadastro, a paralisação ou o encerramento das atividades num prazo de 30 (trinta) dias de sua ocorrência, sob pena de cominação de multa isolada prevista no Código Tributário Municipal (Lei municipal nº 1.611 de 30/12/1983 e alterações.

Nestes termos, pede deferimento.

_____
Local e data

_____
Assinatura do representante legal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM

BOLETIM DE ATIVIDADE ECONOMICA - BAE
Instruções de Preenchimento

LEIA COM ATENÇÃO ESTAS INSTRUÇÕES, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO.

Este formulário pode ser preenchido diretamente em seu computador, entretanto não é possível salvar em arquivo os dados preenchidos. Faça a impressão em formato pdf caso queira manter uma cópia.
Poderá também ser impresso para preenchimento, à máquina ou à mão, com letra de forma, sem rasuras.
Inscrição Municipal: este campo deve ser preenchido com o número da inscrição municipal do requerente. Caso ainda não a possua, deixe em branco.
CNPJ/CPF: Campo de preenchimento obrigatório, informe o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica ou o número do Cadastro de Pessoa Física, quando se tratar de profissional autônomo.
Inscrição Estadual: deverá ser preenchido com o número da inscrição estadual, quando possuir.

1 - FINALIDADE

Marque apenas uma opção: INICIAL; RENOVAÇÃO; 2ª VIA ou ALTERAÇÃO. Quando se tratar de ALTERAÇÃO selecione o tipo: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, ATIVIDADE, ÁREA ÚTIL ou OUTRO. Ao selecionar o tipo de alteração ÁREA deve ser preenchido os campos ÁREA ANTERIOR e ÁREA ATUAL DATA DA ALTERAÇÃO e o MOTIVO. Caso selecione o tipo OUTROS, informe no campo à frente o motivo da alteração.

2 - DADOS DO REQUERENTE:

Os campos devem ser preenchidos da mesma forma em que estão registrados nos atos constitutivos e documentos apresentados. Deve ser informado ao menos um número de telefone fixo, celular e fax são opcionais. É recomendável o preenchimento do campo email, através dele é possível encaminhar comunicados e notificações ao requerente.

NATUREZA JÚRIDICA: Neste campo deve ser preenchido (selecionado) um dos tipos de Natureza jurídica.

Tipo Pessoa	Natureza Jurídica
Física	1. Autônomo sem Estabelecimento 2. Autônomo com Estabelecimento
Microempreendedor Individual	3. Empresário Individual
Jurídica	4. Conforme indicado no CNPJ

FORMA DE ATUAÇÃO: Refere-se às maneiras pelas quais as atividades mercantis e/ou serviços serão exercidos, podendo ser:
1. Estabelecimento Fixo
2. Internet
3. Em Local Fixo Fora de Loja
4. Correio
5. Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes.
6. Televendas
7. Máquinas Automáticas
8. Atividade desenvolvida fora do estabelecimento.

TIPO DE UNIDADE: informe o tipo de unidade do estabelecimento, se o estabelecimento desenvolver atividade de produção de bens e serviços para terceiros, assinalar “Unidade Produtiva”, ou se "Unidade Auxiliar" conforme o caso:
1. Unidade Produtiva:
2. Unidade Auxiliar: Tipos de unidade auxiliar:
2.1 Almoxarifado
2.2 Centro de Processamento de Dados
2.3 Centro de treinamento
2.4 Depósito Fechado
2.5 Escritório Administrativo
2.6 Garagem
2.7 Oficina de Reparação
2.8 Ponto de exposição
2.9 Sede
2.10 Unidade de abastecimento de combustíveis
2.11 Posto de Coleta:

3 - TRIBUTAÇÃO:

Ramo de atividade, selecione um ou mais itens, conforme as atividades constantes no objeto social da empresa.
Nº do Índice Cadastral (nº do IPTU do Imóvel): informe o nº do índice cadastral do imóvel onde esta estabelecido o empreendimento.
TFLF / TFS / TFLOS: informe a Área tributável, sujeita à incidência das taxas de fiscalização.
Anúncio instalado: informe os dados do anúncio quando houver anúncio instalado no estabelecimento.

4 - DADOS DO REGISTRO DA EMPRESA

Quando se tratar de pessoa jurídica informe os dados de registro no órgão competente (Cartório, Junta Comercial, etc.)

5 - SÓCIOS / COOBRIGADOS

Quando se tratar de pessoa jurídica informe os dados de todos os sócios, administradores ou não. Em caso de constituição na forma de Sociedade Anônima Aberta, Sociedade de Economia Mista, Fundação ou Associação Privada, informe os dados dos administradores, presidente, diretores, etc.
Caso necessário utilize outros formulários para informar os dados dos demais sócios/coobrigados.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Preencher com os dados do responsável pelas informações e documentos apresentados, deve ser um dos sócios administradores constante no ato constitutivo, em ata de assembléia de acionistas, ou por representante legal formalmente constituído, mediante apresentação do instrumento público.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA CONFORME O TIPO DE PESSOA E A FINALIDADE

Finalidade: Alvará inicial; 2ª Via, Renovação ou Alteração, documentação exigida será indicada no Consulta Prévia/ de Viabilidade.

Finalidade: Inscrição Inicial e atualização cadastral da Pessoa Jurídica:
- Cópia do ato de constituição (Estatuto, Contrato social, etc..) e ultima alteração, atas, etc.;
- CNPJ;
- Espelho Cadastral Imobiliário (IPTU) do imóvel do estabelecimento;
- Documento de propriedade do imóvel ou contrato de locação do imóvel com firma reconhecida do proprietário, conforme o caso;
- Guia de recolhimento do Preço Público paga.

Finalidade: Inscrição Inicial e atualização cadastral do Microempreendedor Individual:
- Certficado de Microempreendedor Individual;
- Documento de Identidade e CPF;
- Espelho Cadastral Imobiliário (IPTU) do imóvel do estabelecimento.
- Documento de propriedade do imóvel ou contrato de locação do imóvel com firma reconhecida do proprietário, conforme o caso;
- Guia de recolhimento do Preço Público paga, quando se tratar de atualização cadastral.

Finalidade: Inscrição Inicial e atualização cadastral do profissional autônomo sem estabelecimento:
- CPF e Documento de Identidade;
- Comprovante de inscrição no órgão de fiscalização da atividade, quando a profissão for regulamentada;
- Comprovante de endereço, quando se tratar de autônomo sem estabelecimento;
- Espelho Cadastral Imobiliário (IPTU) do imóvel utilizado, quando se tratar de autônomo com estabelecimento.
- Documento de propriedade do imóvel ou contrato de locação do imóvel com firma reconhecida do proprietário, conforme o caso; quando se tratar de autônomo com estabelecimento;
- Guia de recolhimento do Preço Público paga.

Para mais informações acesse o Portal da Receita Municipal: **http://receita.contagem.mg.gov.br/duvidas.php**