



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CONTAGEM / MG

Secretaria Municipal de Fazenda

Secretaria Municipal Adjunta da Receita

Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização

SISTEMA RECEITA ONLINE

Manual de Referência

Elaborado pela Coordenadoria de Lançamento e Arrecadação

Revisado em: 13/6/2012 13:19

Portal de Serviços Receita on line

É um portal de serviços eletrônicos disponibilizados aos cidadãos em geral e contribuintes de tributos municipais.

Serviços disponíveis:

Área pública **É Acesso rápido**

1. Solicitação de acesso
2. Emissão de Certidões relativas a tributos municipais;
3. Verificação de autenticidade de Certidões emitidas pela internet;
4. Recuperação de senha de acesso à área restrita;
5. Emissão do Carnê de IPTU do ano corrente.
6. Emissão de guias de recolhimento de tributos vencidos ou a vencer.
7. Atendimento eletrônico (por email).

Área restrita

1. Consulta financeira e emissão de guia de recolhimento de tributos;
2. Emissão de espelhos cadastrais;
3. Solicitação e Impressão da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais . AIDF;
4. Consulta a dados cadastrais.

Prefeitura Municipal de Contagem



Contagem ONLINE
Secretaria Municipal de Receita

PREFEITURA
CONTAGEM

Identificação do usuário



Área restrita

Seja Bem Vindo

Acesso por CPF/CNPJ:

Senha:

Informe a seqüência: **8 6 3 5**

Lembre-se:

Sua senha é a chave de acesso ao Portal do Cidadão

Guarde-a a Seta Chaves

Duvidas Tel: 3363-5663



Área pública - Acesso rápido

Clique nos links abaixo

- Solicitação de acesso
- Certidão
- Autenticidade
- Esqueci minha senha
- Carnês de IPTU/ISSQN
- Guia de Recolhimento
- Fale conosco

Manual de referência

Área pública

1. Solicitação de acesso

Esta funcionalidade permite ao contribuinte efetuar a solicitação de sua senha de acesso à **Área restrita**.

O usuário deve preencher o formulário de solicitação de acesso informando:

- Natureza jurídica: Pessoa Física ou jurídica;
- CPF ou CNPJ conforme a Natureza jurídica informada;
- Endereço de correspondência do solicitante: CEP; Logradouro, Número, Bairro, Cidade, Estado e email para contato.

Ao final clicar em **Confirmar**.

Os dados serão registrados no sistema e homologados pelo servidor responsável.

Após a homologação, o solicitante receberá no email informado uma senha para o 1º acesso. O prazo para atendimento da solicitação é de até um dia útil.

Caso a não receba neste prazo entre em contato através do **Fale conosco** na **Área pública**, ou pelo telefone 31-3363-5663.

Seja Bem Vindo ao Portal do Contribuinte - Microsoft Internet Explorer

Endereço: http://receitaonline.contagem.mg.gov.br:8080/cidadao/servlet/br.com.cetil.ar.jvllle.hatendimento

Prefeitura Municipal de Contagem

Solicitação de acesso

Identificação do usuário

Área restrita

Seja Bem Vindo

Acesso por CPF/CNPJ:

Senha:

Informe a sequência:

Lembre-se:
Sua senha é a chave de acesso.
Guarde-a a Sete Chaves
Dúvidas: Tel: 3363-5663

Natureza jurídica: Pessoa física

CPF:

Nome:

CEP:

Logradouro:

Número:

Bairro:

Concluído

17:40

Área pública

2. Emissão de Certidões relativas a tributos municipais

Esta funcionalidade permite a emissão de certidões relativas à tributos municipais (IPTU, ISSQN, ITBI e Taxas de Poder de Polícia).

Esta função somente está disponível para a opção **Cadastro** no item **Tipo de Certidão**.

O usuário deverá ter em mãos o número da Inscrição Imobiliária para certidões relativas à imóveis ou a Inscrição Municipal para as certidões relativas à tributos mobiliários das empresas e de profissionais autônomos.

Para a emissão da certidão selecione:

- **Tipo de certidão** a opção **Cadastro**;

- **Tipo de cadastro** a opção **Imobiliário** ou **Mobiliário**, conforme o caso.

No campo **cadastro** informe o número da Inscrição Imobiliária para certidões relativas à imóveis ou a Inscrição Municipal para as certidões relativas à tributos mobiliários das empresas e de profissionais autônomos.

ATENÇÃO

No número do cadastro informe apenas números sem o dígito verificador da inscrição ou os separadores, por exemplo:

07.218.0450.000-0 informe 7218045000

7.200.045-0 informe 7200045.

Selecione a **finalidade**. Para emissão de certidões pela internet só há uma finalidade disponível.

Clique em **Gerar certidão**.

Após processar a solicitação o sistema exibirá o link **Visualizar**. Clique nele para ver a certidão.

A imagem mostra uma janela de interface de usuário com o título "Certidão". Ela contém os seguintes campos e controles:

- Tipo de certidão: Dropdown menu com "Cadastro" selecionado.
- Selecione o tipo de cadastro: Dropdown menu com "Selecione um tipo de cadastro" selecionado.
- Informe o cadastro: Campo de texto com "0" digitado.
- Selecione a finalidade: Dropdown menu com "Selecione uma finalidade" selecionado.
- Botão "Gerar certidão" em laranja.

Na parte inferior da janela, há uma barra de status com o texto "ve de ac", "aves" e "663".

Área pública

3. Verificação de autenticidade de Certidões emitidas pela internet

Esta funcionalidade permite a consulta pública da autenticidade das certidões emitidas pela WEB.

O usuário, de posse da certidão emitida, informará os seguintes dados:

- Ano da certidão;
- Número da Certidão;
- Código de Autenticidade

Estas informações estão disponíveis em **Dados da emissão da certidão**.

Dados da emissão da certidão	
Número da certidão:	18252 2010
Data da emissão:	16/09/2010
Válida até:	15/12/2010
Controle de autenticidade:	956441319956441

Clique em **Verificar documento**.

Após verificar a autenticidade do documento o sistema exibirá a mensagem:

A certidão informada é válida. Clique no botão abaixo para realizar do download da certidão.

Clicando em **Download** será possível visualizar a certidão e conferir seus dados.

A captura de tela mostra uma janela de navegador com o título "Autenticidade". O formulário contém três campos de entrada para "Informe o ano:", "Informe o número da certidão:" e "Informe o código de autenticidade:". Abaixo dos campos há um botão laranja com o texto "Verificar documento".

Área pública

4. Esqueci minha senha:

Funcionalidade que permite ao usuário a recuperação da senha de acesso à **Área restrita**.

O usuário deve informar o número do CPF/CNPJ e clicar em **Confirmar**. Sua senha será enviada para o email cadastrado.

Caso não receba a senha ou deseje alterar o email informado, entre em contato com o atendimento ao usuário do Receita online através do telefone 3363-5663.

Utilize o mesmo procedimento caso o sistema retorne as seguintes mensagens:

- %email não cadastrado para essa identificação+;
- %email = 0+
- %identificação Inexistente+

5. Enviando comentário, opinião ou sugestão

Para enviar um comentário, opinião ou sugestão:

1. Clique no link **"Fale conosco"**. O sistema abrirá o formulário de contato
2. Preencha o formulário com seu nome e endereço de e-mail
3. Identifique o teor da mensagem completando o campo **"Assunto"**
4. Escreva a mensagem. Ao término, clique no botão **Confirmar**

Sua mensagem será enviada diretamente ao setor de atendimento ao usuário e contribuirá para a melhoria dos serviços.. Sua opinião é muito importante para nós.

Esqueci minha senha

Acesso por CPF/CNPJ:

Confirmar

Fale conosco

Nome:

E-mail:

Assunto:

Mensagem:

Confirmar

Área pública

6. Emissão do Carnês de IPTU e ISSQN do ano corrente:

Este serviço permite a emissão da segunda via do carnê de IPTU ou de ISSQN Estimativa do exercício atual.

Para acessar clique no link "Carnês de IPTU e ISSQN";

Na janela,

- selecione o tipo de cadastro – Imobiliário para Carnê de IPTU ou Mobiliário para carnê de ISSQN Estimativa;

- Informe o número do cadastro – não deve ser informado o dígito 0 (zero) que esta no final do número da inscrição imobiliária/mobiliária;

- Selecione o tipo de carnê: IPTU 2012 ou ISSQN Estimado;

Clique no botão

Gerar documento

A na Área Pública permitirá a impressão das parcelas em aberto a vencer e poderão ser utilizadas para pagamento até a data de vencimento. Para as parcelas vencidas pode ser utilizado o acesso à Área Restrita, através do acesso do contribuinte, ou através da opção Guia de Recolhimento disponível na Área Pública.

Para obter mais informações veja os itens **Solicitação de Acesso e Guia de Recolhimento**.

Selecione o tipo de cadastro:

Numero da Inscrição:

Selecione um tipo de carnê:

Ano:

Gerar documento

Acesso rápido

[Acesso rápido](#)

[Acesso](#)

[Senha IPTU/ISSQN Recolhimento](#)

Área pública

6. Emissão de guia de para recolhimento de tributos vencidos ou a vencer:

Este serviço permite a emissão das guias para pagamento de tributos municipais (IPTU, Taxas de Fiscalização, ISSQN Autônomo ou Estimado, dentre outros) do exercício atual ou anteriores, vencidos ou a vencer, inclusive os inscritos em Dívida Ativa.

Para acessar clique no link "Guia de Recolhimento";

Na janela,

- selecione o tipo de cadastro –Imobiliário (IPTU), Mobiliário (Taxas de Fiscalização, ISSQN, Parcelamento de débitos, etc.);

- Informe o número do cadastro – não deve ser informado o dígito 0 (zero) que esta no final do número da inscrição imobiliária/mobiliária;

- Informe o ano do débito;

- Selecione a data de vencimento da guia: a guia poderá ser emitida para até 5 (cinco) dias úteis;

- Selecione a Espécie do Tributo: o sistema exibirá apenas os tributos que possuam débitos para a inscrição e o ano informado.

- Informe o número da parcela: deve ser emitido uma guia para cada parcela por tributo.

Clique no botão

Gerar documento

Caso a parcela informada não esteja pendente o sistema retornará a mensagem "Não existe registro para emissão de guia de recolhimento".

Não podem ser emitidas pela internet parcelas de débitos ajuizados.

Nos casos de parcelas de acordos de parcelamento, o ano a ser informado é o do acordo e não o do débito original ou do vencimento da parcela.

A imagem mostra uma interface web para a emissão de guias de recolhimento. O título da página é "Guia de Recolhimento". O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo de Cadastro: Seleção por menu suspenso com a opção "Selecione um Tipo de Cadastro".
- Numero da Inscrição: Campo de texto com o valor "0".
- Ano: Campo de texto com o valor "2012".
- Data de Vencimento: Seleção por menu suspenso com a opção "Selecione uma Data de Vencimento".
- Espécie de Tributo: Seleção por menu suspenso.
- Número da Parcela: Campo de texto com o valor "0".

Abaixo dos campos, há um botão laranja com o texto "Gerar documento".

Área restrita

Para acessar informe seu CPF/CNPJ, a senha de acesso recebida no email e a sequência numérica. Clique em **Entrar**.

Por questões de segurança, no primeiro acesso o sistema exigirá que usuário troque a sua senha. Crie uma nova senha observando as seguintes regras:

- deve conter letras e números;
- deve conter letras maiúsculas e minúsculas;
- deve conter no mínimo 8(oito) caracteres.

Por exemplo: %Contagem2010+

Se ocorrer perda da senha usuário poderá recuperá-la utilizando a opção **Esqueci minha senha** na Área pública.

Após obter acesso à **Área restrita** usuário poderá utilizar os seguintes serviços:

1. Consulta financeira e emissão de guia de recolhimento de tributos;
2. Emissão de espelhos cadastrais;
3. Solicitação e Impressão da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais . AIDF;
4. Consulta a dados cadastrais.

Identificação do usuário

Área restrita

Seja Bem Vindo

Acesso por CPF/CNPJ: 00165960000101

Senha: [masked]

Informe a sequência: 2883 2883

Aguarde...

Lembre-se:
Sua senha é a chave de acesso ao Portal do Cidadão
Guarde-a a Sete Chaves
Dúvidas Tel: 3363-5663

Concluído

Iniciar AR CIDADAO SIGTM - 10.1... Seja Bem Vin... Portal d...

Área restrita

Conheça a tela de acesso do usuário:

1 . Menu de serviços: através desta opção o usuário poderá ter acesso à:

- a) Emissão de espelhos cadastrais;
- b) Solicitação e Impressão da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais . AIDF;
- c) Consulta a dados cadastrais;
- d) Alteração de senha;
- e) Fale conosco; e
- f) FAQ . Dúvidas comuns.

2 . Identificação do contribuinte: exibe o número do CPF/CNPJ e Nome do contribuinte;

3 . Botão de Ajuda: Exibe tela de informações sobre os serviços disponíveis e como utilizá-los;

4 . Consulta financeira: permite a visualização dos débitos de acordo com os critérios de pesquisa selecionados.

5 - Seleção de data: neste campo o usuário poderá selecionar a data de validade da guia a ser emitida. O sistema permite selecionar até 7 dias após a data atual.

6 . Botão Pesquisar: o usuário poderá fazer consultas por outros critérios, selecionando: Ano e Situação do débito e por cadastro.

7- Imprimir consulta: permite a impressão da visualização da consulta financeira.

8 . Imprimir guia: permite a impressão da guia de recolhimento dos débitos selecionados.

9 . Total de débitos:: informa ao usuário os valores dos débitos sem correção, o total com correção e o total de débitos das parcelas selecionadas.

1 - Menu de serviços

2 - Identificação do contribuinte

3 - Botão Ajuda

4 - Consulta financeira

5 - Seleção de data

6 . Botão Pesquisar

7 . Imprimir consulta

8 . Imprimir Guia

9 . Total de débitos

Imprime	Tipo de cadastro	Número cadastro	Ano	Espécie tributo	Número parcela	Data Vencimento	Situação do débito	Valor parcela	Valor parcela corrigido
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2004	ISS Fixo	1	20/07/2004	Pendente	160,00	310,24
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2008	ISS Fixo	1	20/06/2008	Pendente	316,80	435,79
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2009	ISS Avulso	1	29/12/2009	Pendente	1,00	1,19
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2009	Parc. Déb.	1	10/10/2010	Pendente	175,62	175,62
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	4	17/05/2010	Pendente	10,00	11,40
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	5	17/06/2010	Pendente	10,00	11,30
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	6	19/07/2010	Pendente	10,00	11,20
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	7	17/08/2010	Pendente	10,00	10,52
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	8	17/09/2010	Pendente	10,00	10,11
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	9	18/10/2010	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	10	17/11/2010	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	11	17/12/2010	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	12	17/01/2011	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	1	18/02/2010	Pendente	10,00	11,70
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	TFLF	1	31/05/2010	Pendente	93,66	106,78

19 registro(s) encontrado(s)

Total: 1054,29
Total corrigido: 1347,86
Total selecionado: 0,00

Área restrita

1. Consulta financeira e emissão de guia de recolhimento de tributos:

Este serviço permite que o usuário tenha acesso aos dados financeiros da empresa: débitos lançados, pendentes, em dívida ativa ou ajuizados, pagamentos efetuados, bem como a emissão da guia de recolhimento dos débitos com situação **Pendente**.

Por padrão, o sistema exibe todos os débitos com situação **Pendente**. Utilize as opções de filtro para efetuar outras consultas: Todos (incluindo pagos); Extintos (pagos, cancelados, isentos, etc.); etc. A consulta também pode ser feita por Tipo e por número do Cadastro.

Para Emissão de Guia de recolhimento o usuário deve:

- ⇒ **(A)** selecionar a **Data de pagamento**.
- ⇒ **(B)** na coluna **Imprime** marcar o correspondente aos débitos que se pretende emitir a guia. Para cada guia deve ser selecionado no máximo 20 itens.
- ⇒ **(C)** verificar os valores selecionados.
- ⇒ **(D)** Clicar em **Í Guia de Recolhimento**. O sistema exibirá uma janela. Clique em **Visualizar**. A guia gerada em PDF e pode ser impressa, gravada em seu computador para envio por email, etc.

Caro contribuinte:
Para emissão de Guia Seleccione somente 20 itens por vez.
Data pagamento no maximo o Ultimo dia do Mes Corrente
Receita On-Line

Referente ao ano de: 1900 (aaaa) até 2010 (aaaa) Situação do débito: Aberto - Todos Data de pagamento: 28/09/2010 **Pesquisar**

Selecione o tipo de cadastro: Todos Seleccione o cadastro: Todos

Imprime	Tipo de cadastro	Número cadastro	Ano	Espécie tributo	Número parcela	Data Vencimento	Situação do débito	Valor parcela	Valor parcela corrigido
<input checked="" type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2004	ISS Fixo	1	20/07/2004	Pendente	160,00	310,24
<input checked="" type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2008	ISS Fixo	1	20/06/2008	Pendente	316,80	435,79
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2009	ISS Avulso	1	29/12/2009	Pendente	1,00	1,19
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2009	Parc. Déb.	1	10/10/2010	Pendente	175,62	175,62
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2009	Parc. Déb.	2	10/11/2010	Pendente	177,21	177,21
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	1	18/02/2010	Pendente	10,00	11,70
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	2	17/03/2010	Pendente	10,00	11,60
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	3	19/04/2010	Pendente	10,00	11,50
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	4	17/05/2010	Pendente	10,00	11,40
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	5	17/06/2010	Pendente	10,00	11,30
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	6	19/07/2010	Pendente	10,00	11,20
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	7	17/08/2010	Pendente	10,00	10,52
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	8	17/09/2010	Pendente	10,00	10,11
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	9	18/10/2010	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	10	17/11/2010	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	11	17/12/2010	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	12	17/01/2011	Pendente	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	ISS Estima	1	18/02/2010	Pendente	10,00	11,70
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2010	TFLF	1	31/05/2010	Pendente	93,66	106,78

19 registro(s) encontrado(s)

Imprimir Consulta **Í Guia de Recolhimento**

Total:	1054,29
Total corrigido:	1347,86
Total selecionado:	746,03

Área restrita

2. Emissão de espelhos cadastrais.

Para acessar esta função posicione o mouse no **Menu** e clique na opção **Espelho Cadastral**.

Esta função permite que o usuário faça a impressão do comprovante de dados cadastrais de Imóveis, empresas e/ou anúncios vinculados ao contribuinte.

Na tela **Espelho cadastral** selecione:

- **Tipo de cadastro:** Imobiliário (para imóveis), Mobiliário (para empresas e prestadores de serviços) ou Mobiliário . Placas (para anúncios).

- **Cadastro:**

Clique em **Gerar espelho**.

O sistema exibirá uma janela. Clique em Visualizar. O documento será gerado em PDF e pode ser impresso, gravado em seu computador para envio por email, etc.

Nesta funcionalidade o sistema apenas exibe os cadastros vinculados ao CNPJ/CPF do contribuinte. Caso não esteja disponível entre em contato com o atendimento ao usuário através do telefone **3363-5663** ou envie uma mensagem para o email faleconosco.cidadao@contagem.mg.gov.br, informando os dados do contribuinte:

- CNPJ/CPF;

- Nome, e

- Número do cadastro não localizado.

O mais breve possível entraremos em contato.

Prefeitura Municipal de Contagem

Espeho cadastral

Menu 16596000101 - G

Consulta financeira

Caro contribuinte:
Para emissão de Guia Seleccione somente
Data pagamento no maximo o Ultimo dia o
Receita On-Line

Referente ao ano de: 1900 (aaaa) até

Seleccione o tipo de cadastro: Todos

Seleccione o tipo de cadastro: Mobiliário

Seleccione o cadastro: 7100045 - GOVERNANÇA BRASIL (CADASTRO PARA)

Gerar espeho

Pesquisar

Imprime	Tipo de cadastro	Número	Valor parcela	Valor parcela corrigido
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045 2004 ISS Fixo	160,00	310,24
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045 2008 ISS Fixo	316,80	435,79
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045 2009 ISS Avulso	1,00	1,19
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045 2009 Parc. Déb.	175,62	175,62

Área restrita

3. Solicitação e Impressão da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF:

Para acessar esta função posicione o mouse no **Menu+** e clique na opção **Solicitação de AIDF**.

Esta função permite a solicitação, o acompanhamento do pedido e a impressão de AIDF's (Autorização para Impressão de Documentos Fiscais).

Na tela **Solicitação de AIDF** será exibido:

(A) os dados das AIDF's anteriormente solicitadas

(B) seu Status permitindo a visualização e impressão das solicitações deferidas e a alteração ou exclusão das solicitações pendentes.

Para fazer uma nova solicitação clique em **Incluir solicitação (C)**.

Na tela selecione:

- **Cadastro**;
- **Gráfica** que irá confeccionar os documentos fiscais
- **Tipo e Série de Documento** a ser autorizado;

Informe:

- **Quantidade de blocos** - quando se tratar de formulários contínuos ou jogos soltos informe 1 (um);

- **Jogos de notas por bloco**: para impressão em blocos a quantidade padrão é 50 (cinquenta); quando se tratar de formulários contínuo ou jogos soltos informe o total de notas a ser autorizada..

- **Vias em cada jogo**: a quantidade mínima de vias é 4 (quatro), salvo quando houver autorização em regime especial que deve ser informado no campo **Observação**.

Clique em **Confirmar**. Sua solicitação será analisada e em seguida enviaremos um email de resposta. Em caso de

The screenshot shows the 'Solicitação de AIDF' interface. At the top, there is a 'Menu+' button and a user profile. Below that, a 'Consulta financeira' section is visible. The main area contains a table with columns: Cadastro, Tipo Documento, Série, Jogos, Talões, Vias, Data solicitação, Status, Alterar, and Visualizar. A table with 3 rows is displayed. A red arrow labeled 'C' points to the 'Incluir solicitação' button. Another red arrow labeled 'B' points to the 'Alterar' column. A third red arrow labeled 'A' points to the 'Visualizar' column.

Cadastro	Tipo Documento	Série	Jogos	Talões	Vias	Data solicitação	Status	Alterar	Visualizar
7100045	NF Serviços - BLOCO	A	50	2	4	25/09/2010	Indeferido		
7100045	NF Serviços - BLOCO	A	50	1	4	24/09/2010	Indeferido		
7100045	NF Serviços - BLOCO	A	50	1	4	28/07/2010	Deferido		

The screenshot shows the 'Solicitação de AIDF' form. It contains several fields for creating a new request:

- Cadastro: GOVERNANÇA BRASIL (CADASTRO PARA TESTES)
- Gráfica: Seleccione uma gráfica
- Tipo de documento: Seleccione um tipo de documento
- Série: Seleccione uma série de documento
- Quantidade de blocos: 0
- Jogos de notas por bloco: 0
- Vias em cada jogo de nota: 0

indeferimento atente para o motivo e faça novo pedido.

O telefone 3363-5642 está disponível para o esclarecimento de quaisquer dúvidas

A AIDF autorizada poderá ser impressa clicando na opção **Visualizar** da tela de **Solicitação de AIDF**.

Não é necessário encaminhar a AIDF ao estabelecimento gráfico. Uma mensagem será enviada pelo sistema no momento do deferimento da solicitação e, através de acesso próprio a gráfica fará a impressão da sua via.

Na seleção de gráfica, somente aquelas que estão credenciadas pela Secretaria Municipal Adjunta da Receita estarão disponíveis para receber sua solicitação.

O credenciamento de estabelecimentos gráficos deve ser feito diretamente no atendimento da Diretoria de Receita Mobiliária, na av. Cardeal Eugênio Pacelli, 1887, no horário de 08:30 às 16:30 hrs. Informações na internet: <http://www.contagem.mg.gov.br/?guia=662720> ou pelo telefone 3363-5629.

Área restrita

4. Consulta a dados cadastrais;

A opção **Dados do Contribuinte** permite verificar informações cadastrais do contribuinte constantes no cadastro municipal.

5. Alterar de senha;

Através desta opção o contribuinte poderá fazer a alteração de sua senha de acesso. Recomendamos que esta senha seja alterada regularmente para evitar que pessoas estranhas tenham acesso às informações fiscais do contribuinte.

Lembramos que é de total responsabilidade do contribuinte o uso indevido das informações fiscais obtidas através do acesso ao sistema.

6. FAQ . Dúvidas comuns.

Nesta opção o usuário poderá obter outras informações sobre os serviços disponibilizados no portal e esclarecer suas dúvidas. Caso estas informações não sejam suficientes utilize o **Fale conosco**.

7. Fale conosco

Para enviar sugestões, esclarecer dúvidas ou dar sua opinião, através esta opção será enviada uma mensagem para o atendimento ao usuário da Secretaria Municipal Adjunta da Receita e contribuirá para a melhoria dos serviços. Sua opinião é muito importante para nós.

Prefeitura Municipal de Contagem

165960000101 - GOVERNANÇA BRASIL (CADASTRO PARA TESTES) - [Sair do sistema](#)

- Solicitação de AIDF
- Alterar senha
- Espelho cadastral
- Dados do contribuinte
- Fale conosco
- Dúvidas comuns (FAQ)

Referente ao ano de: 1900 (aaaa) até 2010 (aaaa) Situação do débito: Aberto - Todos

Selecione o tipo de cadastro: Todos Seleccione o cadastro: Todos

Certidao **IPU**

Imprime	Tipo de cadastro	Número cadastro	Ano	Espécie tributo	Número parcela	Data Vencimento	Si
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2004	ISS Fixo	1	20/07/2004	Pe
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2008	ISS Fixo	1	20/06/2008	Pe
<input type="checkbox"/>	Mobiliário	7100045	2009	ISS Avulso	1	29/12/2009	Pe

